

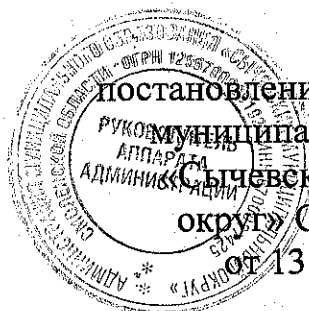
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1066723006492 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.04.2025 за
ГРН 2256700647025



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Сычевский муниципальный
округ» Смоленской области
от 13.02.2025 года № 112

УСТАВ
муниципального казённого учреждения культуры
«Сычёвский краеведческий музей»
(новая четвёртая редакция)

г. Сычёвка
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Сычёвский краеведческий музей» (в дальнейшем именуемое – «Музей») создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Сычёвский краеведческий музей».

1.2. Муниципальное казённое учреждение культуры «Сычёвский краеведческий музей» (в дальнейшем именуемое – «Музей») является некоммерческой организацией, осуществляющей хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций. Музей осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование «Музея»: Муниципальное казённое учреждение культуры «Сычёвский краеведческий музей» (в дальнейшем именуемое – «Музей»).

Сокращенное наименование «Музея»: МКУК «Сычёвский краеведческий музей».

1.4. Фактический и юридический адрес «Музея»: 215280, Российская Федерация, Смоленская область, г. Сычёвка, ул. Б. Пролетарская, д.3.

1.5. Учредительным документом «Музея» является настоящий Устав.

1.6. Учредителем «Музея» является муниципальное образование «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области (далее – «Учредитель»).

1.7. «Музей» является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: казённое

1.8. «Музей» обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.9. Функции и полномочия учредителя «Музея» от имени муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области осуществляет Администрация муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учредитель).

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.

1.11. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.12. Право юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения

такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.13. «Музей» самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.14. «Музей» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

1.15. «Музей» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области (далее - муниципальный бюджет). При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального округа отвечает Администрация муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.

1.16. «Музей» не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.17. «Музей» обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.18. «Музей» не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.19. «Музей» может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

1.20. «Музей» может иметь филиалы, которые не являются юридическими лицами.

Руководители филиалов назначаются «Музеем» и действуют на основании его доверенности.

1.21. «Музей», как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.

1.22. В своей деятельности «Музей», руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Сычевский муниципальный округ»

Смоленской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, а также настоящим Уставом и локальными актами «Музея».

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «МУЗЕЯ»

2.1. «Музей» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сферах культурно – досуговой и культурно – образовательной.

2.2. Учреждение создано с целью:

- хранения музейных предметов и музейных коллекций;
- выявления и собирания музейных предметов и музейных коллекций;
- изучения музейных предметов и музейных коллекций;
- публикации музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществления просветительской деятельности;
- изучения и документирования истории, культуры и природы края;
- формирования и удовлетворения познавательных потребностей населения в области краеведения;
- совершенствования теоретических и практических аспектов музееведения;
- сохранения культурных, исторических и природных ценностей, постоянного пополнения фондов музея, сохранения собраний музейных предметов, документирующих историческую, природную и социальную сферу Смоленской области, Сычёвского муниципального округа.

2.3. «Музей» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Предметом деятельности «Музея» являются:

- хранение, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций;
- пропаганда исторического и культурного наследия;
- пропаганда новых достижений в изучении края.

2.5. Для достижения своих задач «Музей» может образовывать различные объединения (ассоциации, союзы), кружки, клубы по интересам, мастер-классы, народные университеты, в том числе и на абонементной основе.

2.6. В соответствии с целями и предметом деятельности «Музей» осуществляет следующие виды основной деятельности:

- учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;

- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- повышение квалификации специалистов музея;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с федеральным законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

2.8. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства, и литературы по профилю музея;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- организация туристического обслуживания;

- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;

- оказание информационных услуг;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в доход бюджета округа.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

3.1. Фондовая работа.

- «Музей» хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в соответствии с действующим законодательством в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- музейные фонды являются предметом особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого в балансе «Музея» и учитываются в учетной документации.

- предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных фондов в установленном порядке, независимо от источников их приобретения;

- выявление предметов музейного значения и комплектование музейных фондов;

- работа по сбору и первичной обработке материалов;

- учет музейных фондов;

- организация выставок для выявления и сбора предметов и материалов, имеющих музейное значение;

- хранение музейных ценностей и осуществление контроля за их сохранностью.

3.2. Научно-исследовательская работа.

- проведение исследований по профильным дисциплинам и музееведению;

- научное проектирование экспозиций, выставок (составление тематико-экспозиционных планов);

- изучение фондовых коллекций (составление текстов бесед и экскурсий).

3.3. Экспозиционная работа.

- научное проектирование и построение основных экспозиций и музейных выставок;

- совершенствование действующих экспозиций;

- контроль за эксплуатацией экспозиций и выставок.

3.4. Научно-просветительская работа.

- подготовка и проведение экскурсий и лекций;
- разработка сценариев и проведение тематических встреч, вечеров, бесед, праздников с использованием экспозиций и фондовых коллекций;
- ведение работы в кружках и музейных клубах;
- организация работы с посетителями;
- организация работы передвижных выставок;
- организация работы кукольного театра;
- пропаганда и реклама музейной деятельности;
- дополнительное образование детей;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- предоставление различных видов услуг;
- показ фильмов.

3.5. Научно-методическая работа.

- обобщение деятельности «Музея» и выработка рекомендаций по совершенствованию его работы;
- разработка методических рекомендаций и пособий по музейной работе;
- организация взаимопрослушиваний. Проведение мероприятий с целью повышения квалификации работников «Музея»;
- оказание необходимой помощи учебным заведениям, хозяйствам округа по вопросам краеведения на договорной основе;
- изучение музейной аудитории.

3.6. Издательская деятельность.

- по результатам научно-исследовательской работы «Музей» имеет право издавать монографии, сборники, каталоги;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;
- для пропаганды деятельности «Музея» им осуществляется издание буклетов, афиш, листовок, плакатов и прочее, а также изготовление значков, сувениров и другой продукции, отражающей специфику работы «Музея».

3.7. Выставочная работа.

- организация выставок из фондовых коллекций «Музея»;
- организация выставок из коллекций частных собирателей;
- проведение обменных выставок с музеями и другими учреждениями культуры Российской Федерации, соседних республик на договорной основе;
- организация выставок-продаж изделий умельцев, картин художников, предметов культурного значения и коммерческих выставок. Прибыль от таких выставок вкладывать в развитие музейного дела и материальное поощрение работников «Музея»;

- создание экспозиций и выставок в учебных заведениях, учреждениях, хозяйствах округа на договорной основе.

3.8. Работа по договорам.

- проведение экспертизы, консультаций, оценка предметов, имеющих художественную и материальную ценность;
- организация лекториев музейного профиля по заявкам учебных заведений и других учреждений и организаций района;
- предоставление музейных предметов для копирования и съемки на договорной основе;
- подготовка документации по краеведческим материалам на договорной основе.

3.9. Обеспечивающая деятельность.

- обеспечение материально-техническими средствами основных видов деятельности «Музея»;
- ведение статистической отчетности по деятельности «Музея» в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации;
- делопроизводство;
- содержание здания и оборудования;
- техническое обслуживание экспозиций и выставок;
- хозяйственное обслуживание.

3.10. Деятельность в области искусств.

3.11. Рекламная деятельность.

3.12. Деятельность по организации отдыха и развлечений.

3.13. Полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

4.1. Имущество «Музея» является собственностью муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

4.2. Имущество «Музея» закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании правового акта Администрации муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения «Музеем» своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

«Музей» владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. «Музей» не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.4. В отношении закрепленного имущества «Музей» обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5. Источниками формирования имущества «Музея» являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. «Музей» осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности «Музея» осуществляется за счет средств бюджета Сычевского муниципального округа и на основании бюджетной сметы.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за «Музеем» на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Заключение и оплата «Музеем» муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств бюджета, производятся от имени муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области (далее - муниципальное образование) в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

В случае уменьшения казённому учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или)

количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «МУЗЕЯ»

5.1. «Музей» имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности «Музея».

5.1.2. Создавать представительства и филиалы «Музея» в соответствии с уставными целями и видами деятельности «Музея» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. «Музей» обязан:

5.2.1. Осуществлять деятельность «Музея» в соответствии с целями и видами деятельности «Музея», установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в «Музее» на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников «Музея» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей «Музей» несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ «МУЗЕЯ»

6.1. Управление «Музеем» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления муниципального казённого учреждения являются Учредитель муниципального казённого учреждения и директор муниципального казённого учреждения.

6.3. К компетенции учредителя муниципального казённого учреждения, являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:

6.3.1. Определение цели и основных видов деятельности «Музея»;

6.3.2. Утверждение устава муниципального казённого учреждения, изменений и дополнений в Устав.

6.3.3. Назначение и освобождение от должности руководителя «Музея», заключение и расторжение с ним трудового договора.

6.3.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью «Музея».

6.3.5. Согласование создания филиалов «Музея».

6.3.6. Контроль за исполнением «Музеем» функций, предусмотренных Уставом.

6.3.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности «Музея» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.3.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации «Музея».

6.3.9. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6.4. Исполнительным органом муниципального казённого учреждения является директор. Назначение директора «Музея» и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Администрацией муниципального образования «Сычевский муниципальный округ» Смоленской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя «Музея».

6.5. Директор «Музея»:

6.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью «Музея», за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом «Музея» к компетенции учредителя на основе единоначалия.

6.5.2. Действует без доверенности от имени «Музея», представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и уставом «Музея» порядке сделки от имени «Музея».

6.5.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности «Музея» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.5.4. Утверждает штатное расписание «Музея».

6.5.5. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками «Музея», утверждает внутренние документы «Музея», регламентирующие его деятельность.

6.5.6. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество «Музея», права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за «Музеем» собственником или приобретенного «Музеем» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

6.5.7. Открывает и закрывает лицевые счета «Музея» в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.

6.5.8. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

6.5.9. Составляет и исполняет бюджетную смету;

6.5.10. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

6.5.11. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных «Музеем» бюджетных ассигнований;

6.5.12. Вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

6.5.13. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

6.5.14. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.5.15. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками «Музея», применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников «Музея»;

6.5.16. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на «Музей», несет персональную ответственность за деятельность «Музея»;

6.5.17. Осуществляет иные функции и полномочия директора «Музея», установленные действующим законодательством.

6.6. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, учредителем в «Музее» могут быть созданы иные дополнительные органы управления.

Порядок создания таких органов и их компетенция определяется уставом «Музея».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация «Музея» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы «Музея» подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации «Музея» предметы и коллекции, закрепленные за ним, закрепляются в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального Закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 24 апреля 1997 года, за иным государственным, муниципальным музеем. Соответствующее решение принимается федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

7.2. Изменения, дополнения, новая редакция настоящего Устава утверждаются «Учредителем» и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.