Муниципальное казённое учреждение культуры

«Сычёвский краеведческий музей»

ПРИКАЗ № 22.2 от 25.08.2017 г.

В соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 (в редакции 03.07.2016 N 357-ФЗ), Положения о Музейном фонде Российской

Федерации, от 12.02.1998 № 179, Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР № 290

от 17.07.1985, Основами законодательства РФ о культуре, Уставом МКУК

«Сычёвский краеведческий музей», руководствуясь предоставленными полномочиями, приказываю:

1.Разработать и утвердить Положение об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондах МКУК «Сычёвский краеведческий музей».

2.Разместить Положение о порядке и условиях доступа к культурным ценностям на официальном сайте МКУК «Сычёвский краеведческий музей».

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Директор Е.И. Советникова

Утверждаю:

Директор

МКУК «Сычёвский

краеведческий музей»

Е.И. Советникова

Пр. № 22.2 от 25.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондах

 МКУК «Сычёвский краеведческий музей».

Понятия и термины, используемые в данном положении:

Музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и

музейных коллекций.

Культурные ценности – движимые предметы материального мира, находящиеся на территории Российской Федерации.

Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

Музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо

по иным признакам.

Музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года №

54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Публикация – представление обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях,

на электронных и других видах носителей.

1. Общие положения.

 1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 (в редакции 03.07.2016 N 357-ФЗ), Положения о Музейном фонде Российской Федерации, от 12.02.1998 № 179,

Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР № 290 от 17.07.1985, Основами Законодательства о культуре, Уставом МКУК «Сычёвский краеведческий музей», Инструкцией по учёту, хранению и реставрации музейных предметов и музейных коллекций муниципального казённого учреждения культуры «Сычёвский краеведческий музей», Правилами посещения муниципального казённого учреждения культуры «Сычёвский краеведческий музей» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и

музейным коллекциям (далее – культурным ценностям) в фондах МКУК «Сычёвский краеведческий музей» (далее – Музей).

1.2. Положение об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондах МКУК «Сычёвский краеведческий музей» утверждается директором Музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации в здании музея и на официальном сайте Музея.

2. Формы и способы обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондах МКУК «Сычёвский краеведческий музей»

2.1. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондах МКУК «Сычёвский краеведческий музей» и информации о них реализуется посредством:

- экскурсионного обслуживания;

- просветительных и образовательных мероприятий;

- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций, путем воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях;

- публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей;

- публикация результатов научно-исследовательских работ.

2.2. Доступ к культурным ценностям, включенным в состав Музейного фонда

и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в

соответствии с графиком работы Музея, в том числе в выходные и праздничные дни.

3. Правила обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондах МКУК «Сычёвский краеведческий музей»

3.1. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, Правилами посещения муниципального казённого учреждения культуры «Сычёвский краеведческий музей», количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

3.2. Администрацией музея может устанавливаться ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в музее, по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

- производство реставрационных работ;

- нахождение музейного предмета в хранилище (депозитарии) музея.

- отсутствие в обращении, заявлении сведений, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения;

- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;

- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют

государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

3.3. Музей предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу

в своих фондах специалистам сторонних организаций и учреждений, индивидуальным исследователям.

4. Порядок рассмотрения обращений на доступ к музейным предметам

и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея.

 4.1. К работе с музейными предметами и музейными коллекциями музея допускаются исследователи, предоставившие обращение (ходатайство, направление, заявление) на имя директора музея от направившей их организации. Отдельные граждане допускаются к работе на основании личного письменного заявления на имя директора музея.

4.2. В официальном письме или личном заявлении указываются фамилия, имя, отчество исследователя, место работы и должность, цель исследования, тема и её хронологические рамки, обоснование необходимости работы с музейными предметами и музейными коллекциями и ориентировочные сроки. В личном заявлении обязательно указываются паспортные данные (дата рождения, место жительства, контактный телефон, серия и номер паспорта, кем и когда выдан). При направлении школьников и студентов указывается образовательный уровень исследователя, представителями научного сообщества – учёная степень (звание).

4.3. Поступившее обращение (ходатайство, направление, заявление) на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище, рассматривается директором музея в соответствии с регламентом работы с обращениями граждан.

4.4. Ответ оформляется на основании мотивированного заключения о возможности (невозможности) работы исследователя и направляется заявителю в установленном законом порядке.

 5. Порядок предоставления исследователям предметов для работы.

5.1. Исследователям выдаются только учтённые и обработанные музейные предметы и материалы в хорошей физической сохранности.

5.2. Музейные предметы, в том числе документы, выдаются строго по теме исследования, указанной в обращении (заявлении, ходатайстве).

5.3.Биографические документы живущих ныне граждан могут предоставляться только при условии получения письменного согласия этих граждан на использование указанных материалов в научной работе.

5.4. При наличии копий подлинники не выдаются. В порядке исключения (необходимость изучения внешнего вида документа, проведения текстологического анализа, некачественные копии) вопрос о выдаче подлинника решается директором.

5.5. Последующие заказы выполняются только по мере возращения исследователем ранее полученных материалов.

5.6. При выдаче заказанных материалов исследователь расписывается в «Книге временной выдачи предметов коллекции». Подпись исследователя удостоверяет, что он принимает на себя ответственность за них на время пользования. При обнаружении повреждения или дефектов, отсутствия листов, исследователь должен сообщить об этом работнику музея – хранителю.

5.7. Исследователь обязан:

 - пользоваться материалами только в помещении музея;

 - тщательно проверить состояние полученных для работы материалов, немедленно сообщить о замеченных дефектах сотруднику музея – хранителю;

 - при использовании материалов в своих работах ссылаться на Музей и указывать учётные обозначения.

5.8. Исследователю запрещается:

 - использовать материалы в целях, не предусмотренных в обращении (ходатайстве, направлении, заявлении);

 - передавать материалы для пользования другим лицам;

 - класть посторонние предметы на документы, фотографии, газеты, раскрытые книги;

 - загибать листы, делать пометки;

 - калькировать текст, водяные знаки или иллюстрации;

 - приносить с собой печатные и машинописные материалы, а также копии документов (фотографий) без согласования с сотрудниками музея – хранителями.

5.9. Разрешение на кино-, теле- и фотосъёмку, а также на ксерокопирование материалов даётся при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора. Копирование материалов производится только в музее. Оплата за кино-, теле- и фотосъёмку, за изготовление копий осуществляется согласно утверждённому Прейскуранту на услуги.

5.10. Предоставление музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе. Не допускается передача исключительных прав на использование в

коммерческих целях воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций музея.

5.11. Приказом директора Музея назначаются лица, ответственные за меры,

гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании.

5.12. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом директора Музея, в котором указывается:

- порядок организации работы лица, выполняющего научно- исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) работника музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно- исследовательскую работу;

- условия упоминания музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;

- период проведения научно-исследовательских работ;

- условия предоставления опубликованных результатов научно- исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах музея.

5.13. Право на первую публикацию музейных предметов, переданных МКУК

«Сычёвский краеведческий музей» в оперативное управление, в соответствии с законодательством Российской федерации, принадлежит Музею (ст. 36 Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ с изменениями и дополнениями).